

## Selbstauskunft (Selbsteinschätzung) zum

### ICMCI Competency Framework

zur Erlangung des Titels

Sanierungsberater CMC  
Sanierungsberater CMC/BDU

Inhaltsverzeichnis	Seite
1. ICMCI Competency Framework	2
2. Prüfungsverfahren zum CMC	2
3. Definitionen	3
4. Soziale Kompetenz (Werte und Verhalten)	4
4.1 Persönliche und soziale Interaktion	4
4.2 Persönliche Eigenschaften	4
5. Fachkompetenz	5
5.1 Fachwissen (UBK) / Spezialisierung	5
5.2 Beratungsfähigkeit	7
5.3 Analytische Kompetenz	7
5.4 Handlungskompetenz	7
6. Wirtschaftliche Kompetenz	8
6.1 Kundenspezifische Kenntnisse	8
6.2 Kenntnisse der Beratungsbranche	9

Die Titelvergabe CMC erfolgt für Deutschland durch das IdU

IdU  
Institut der  
Unternehmensberater  
GmbH

Joseph-Schumpeter-Allee 29  
53227 Bonn

T +49 (0)228 9161-0  
F +49 (0)228 9161-26

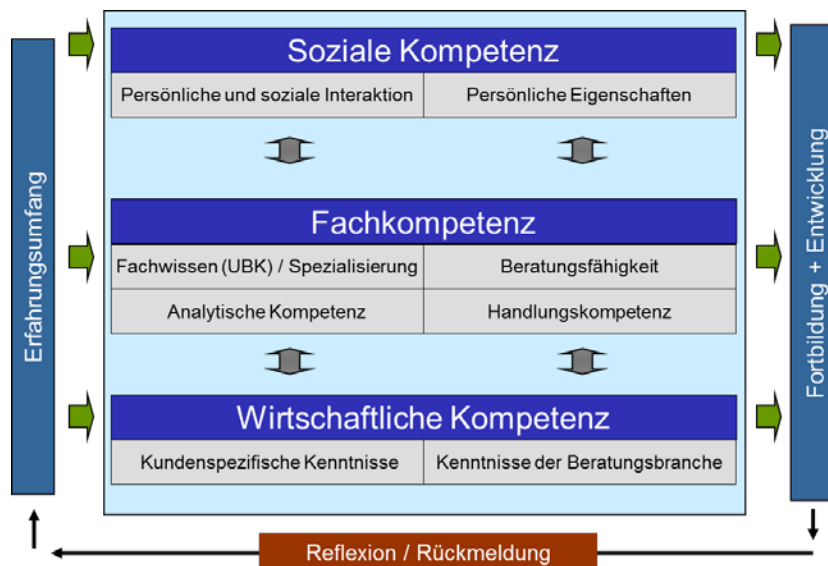
HR Bonn 19993

Geschäftsführer  
Christoph Weyrather

info@idu.eu  
www.idu.eu

## 1. ICMCI Competency Framework

Das Prüfungsverfahren zur Erlangung des Titels CMC basiert auf den Berufs-Standards des ICMCI, dem sogenannten Competency Framework:



Quelle: © 2006 M. Jensen CMC Schweden, abgewandelt durch die Verfasser in 2010

## 2. Prüfungsverfahren zum CMC

Ihren international anerkannten Titel "CMC (Certified Management Consultant)" erhalten Sie nach positivem Verlauf des Prüfungsverfahrens von der CMC - Prüfungskommission des IdU. Das Verfahren setzt sich aus den von Ihnen eingereichten Unterlagen (u. a. Lebenslauf, Projektbeschreibungen, ausgefüllten Fragebogen) und dem persönlichen Prüfungsgespräch zusammen.

Es ist vollkommen klar, dass eine Person nicht alle Punkte beherrschen und wissen kann, der CMC-Kommission kommt es auf das Gesamtbild und die Erreichung von bestimmten Punktzahlen über den gesamten Fragebogen hinweg an. Insofern bitten wir Sie, die einzelnen Punkte ehrlich und aus bestem Wissen und Gewissen zu beantworten. Der Kommission bleibt es vorbehalten, zu bestimmten Punkten ggf. auch kritische Fragen zu stellen, um so das Gesamtbild Ihrer Person abzurunden.

Für Ihre Selbsteinschätzung wollen Sie bitte für die jeweiligen Punkte eines der folgenden Kästchen ankreuzen:

- ++ hervorragende Kenntnisse bzw. trifft voll auf mich zu (=ja)
- + gute Kenntnisse bzw. trifft überwiegend auf mich zu
- durchschnittliche Kenntnisse bzw. trifft bedingt auf mich zu
- unterdurchschnittliche Kenntnisse bzw. trifft nicht zu (=nein)

Denken Sie bitte beim Ankreuzen daran, dass es Sie selber betreffen muss und nicht Ihr Gesamtunternehmen mit deren Mitarbeitern.

### 3. Definitionen

Im nachfolgenden haben wir, um für dieses Verfahren ein gleiches Verständnis zu haben, Begriffe, welche in unserem Berufsstand vielfach verwendet werden, einer Definition zugeführt. Diese Definition dient dazu in diesem Verfahren die Inhalte dieser Begriffe für gleiche Dinge zuzuordnen. Es ist nicht von Belang, ob Sie in Ihrem Unternehmen bzw. in Ihrer beruflichen Praxis diese Begriffe anders ordnen bzw. verwenden. Dies ist Ihnen vollkommen frei gestellt.

**Methoden (Techniken):** Richtlinien, wie bestimmte Aufgaben und Problemstellungen angegangen, gelöst und umgesetzt werden können. Beispiele hierzu sind:

- 6-3-5 Methode
- Brainstorming
- Mind Map
- Open-Space
- Black Box
- Hypothesen
- 5 W
- Interview
- SMART
- SWOT
- 100 Punkte
- Div. Analyse-Methoden
- ABC-Analyse etc.

**Tools (Instrumente):** Hilfsmittel (Werkzeuge), die helfen, Methoden zu veranschaulichen, oft selbst (weiter)entwickelt, wie z. B.

- Bewertung von Modellvarianten
- Mitarbeiter-Analyse-Bogen
- Führungskräfte-Analyse-Bogen
- Funktionsanalyse inkl. Ideensammlung
- Controlling-Tools (z. B. zur Finanzplanung, Unternehmensbewertung etc.)
- Checklisten für unterschiedliche Anlässe
- Mind Manager von MindJet für Mind Map

**Managementkonzepte:** Konzepte, welche meist die strategische und organisatorische Ausrichtung betreffen und an dessen Veränderungsprozess in der Regel mehrere Personen über einen längeren Zeitraum beteiligt sind, wie z. B.

- Scientific Management
- Management by ...
- Lernende Organisation
- 7-S-Modell
- Six Sigma
- Total Value Management, Total Quality Management
- Customer Relationship Management
- Change Management
- Kaizen
- Lean Production
- Bench Marking,
- Balance Scorecard,
- etc.

#### 4. Soziale Kompetenz (Werte und Verhalten)

		++	+	-	--
<b>4.1</b>	<b>Persönliche und soziale Interaktion</b>				
4.1.1	Führungsqualitäten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.1.2	Konfliktlösung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.1.3	Verzicht auf Erfolgsegoismus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.1.4	Durchsetzungsvermögen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.1.5	Kognitive Fähigkeiten / Einfühlungsvermögen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.1.6	Emotionale Intelligenz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.1.7	Vermittlung von Analyseergebnissen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.1.8	Empfängerorientierte Vermittlung von Ergebnissen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.1.9	Frustrationstoleranz und Kritikfähigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.1.10	Überzeugungsfähigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.1.11	Kommunikation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.1.12	Teamorientierung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.1.13	Kooperationsfähigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.1.14	Intra- und interkulturelle Kompetenz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.1.15	Manieren, Auftreten, adäquater Gesprächspartner	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4.2</b>	<b>Persönliche Eigenschaften</b>				
4.2.1	Gesundes Misstrauen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2.2	Unbeeinflussbarkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2.3	Selbstbewusstsein (auf keinen Fall arrogant)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2.4	Eigenverantwortlichkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2.5	Authentizität	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2.6	Integrität	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2.7	Loyalität	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2.8	Zuverlässigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2.9	Vertrauen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2.10	Hartnäckigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2.11	Belastbarkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2.12	Selbstmotivation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2.13	Kreativität	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2.14	Flexibilität	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2.15	Mobilität	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2.16	Bereitschaft zur Weiterbildung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2.17	Fähigkeit zum Selbststudium	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Legende:

++ hervorragende Kenntnisse  
bzw. trifft voll auf mich zu

+ gute Kenntnisse  
bzw. trifft überwiegend auf mich zu

- durchschnittliche Kenntnisse  
bzw. trifft bedingt auf mich zu

-- unterdurchschnittliche Kenntnisse  
bzw. trifft nicht zu

## 5. Fachkompetenz

### 5.1 Fachwissen (UBK) / Spezialisierung

	++	+	-	--
<b>5.1.1 Fachwissen (UBK)</b>				
5.1.1.1 Unternehmensführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.1.1.2 Unternehmensgründung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.1.1.3 Unternehmensnachfolge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.1.1.4 Unternehmensbewertung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.1.1.5 Business-Pläne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.1.1.6 Innovationsmanagement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.1.1.7 Unternehmensstrategie / Strategieentwicklung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.1.1.8 Corporate Identity	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.1.1.9 Organisation und Prozesse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.1.1.10 Personalorganisation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.1.1.11 Personalführung / -controlling	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.1.1.12 Personalentwicklung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.1.1.13 Marketing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.1.1.14 Vertrieb	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.1.1.15 Forschung und Entwicklung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.1.1.16 Produktion / Fertigung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.1.1.17 Fabrik- und Anlageplanung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.1.1.18 Energiewirtschaft in Unternehmen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.1.1.19 Qualitätsmanagement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.1.1.20 Logistik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.1.1.21 Einkauf	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.1.1.22 Informationsmanagement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.1.1.23 Controlling	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.1.1.24 Rechnungswesen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.1.1.25 Kostenrechnung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.1.1.26 Finanzierung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.1.1.27 Projektmanagement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.1.1.28 Umweltmanagement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Legende:

++ hervorragende Kenntnisse  
bzw. trifft voll auf mich zu

+ gute Kenntnisse  
bzw. trifft überwiegend auf mich zu

- durchschnittliche Kenntnisse  
bzw. trifft bedingt auf mich zu

-- unterdurchschnittliche Kenntnisse  
bzw. trifft nicht zu

		++	+	-	--
<b>5.1.2</b>	<b>Spezialisierung</b>				
5.1.2.1	Generalist	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.1.2.2	Experte (Spezialist)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.1.2.3	Generalist und Experte zugleich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Spezialgebiete des Beraters

Ich habe zur Zeit folgende Spezialisierungen, auf die sich auch die  
3 Projektbeschreibungen beziehen (ggf. gesondertes Blatt beifügen):

.....

.....

.....

.....

.....

#### 5.1.3 Sanierung (nur für Sanierungsberater CMC bzw. Sanierungsberater CMC/BDU))

5.1.3.1	Sanierungskonzepte nach üblichen Standards (z. B. IDW S6)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.1.3.2	Betriebsfortführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.1.3.3	Insolvenzverwaltung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.1.3.4	Übertragende Sanierung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.1.3.5	Insolvenzplanverfahren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.1.3.6	Eigenverwaltung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.1.3.7	Grundlagen arbeitsrechtlicher Sanierungsmaßnahmen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.1.3.8	Finanzierungsinstrumente in der Krise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.1.3.9	Sanierungsrechte und Handlungsalternativen aus Bankensicht	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.1.3.10	Straf- und haftungsrechtliche Aspekte in der Krise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.1.3.11	Grundlagen der Unternehmensbewertung und der Transaktionsbegleitung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Legende:

++ hervorragende Kenntnisse bzw. trifft voll auf mich zu	- durchschnittliche Kenntnisse bzw. trifft bedingt auf mich zu
+ gute Kenntnisse bzw. trifft überwiegend auf mich zu	-- unterdurchschnittliche Kenntnisse bzw. trifft nicht zu

		++	+	-	--
<b>5.2</b>	<b>Beratungsfähigkeit</b>				
5.2.1	Effiziente, zielorientierte Vorgehensweise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2.2	Logisch strukturieren, roten Faden entwickeln	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2.3	Effiziente Selbstorganisation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2.4	Effiziente Gesprächsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2.5	Coaching- und Moderationsfähigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2.6	Methoden (Techniken)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bei Methodenverwendung Ihrerseits bitten wir Sie, uns  
Ihre wichtigsten, die Sie anwenden, aufzulisten:

.....

.....

.....

.....

.....

### 5.3 Analytische Kompetenz

5.3.1	Analytische Fähigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.3.2	Pragmatische Fähigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.3.3	Urteilstkraft	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.3.4	Ganzheitliches Denken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 5.4 Handlungskompetenz

5.4.1	Interdisziplinäres Denken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.4.2	Unternehmerisches Denken und Handeln	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.4.3	Strategischer Visionär	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.4.4	Umsetzungskompetenz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Legende:

++ hervorragende Kenntnisse  
bzw. trifft voll auf mich zu

+ gute Kenntnisse  
bzw. trifft überwiegend auf mich zu

- durchschnittliche Kenntnisse  
bzw. trifft bedingt auf mich zu

-- unterdurchschnittliche Kenntnisse  
bzw. trifft nicht zu

## 6. Wirtschaftliche Kompetenz

		++	+	-	--
<b>6.1</b>	<b>Kundenspezifische Kenntnisse</b>				
6.1.1	Kundenverständnis Recherche und Verständnis für die Geschäftstätigkeit, die Vorstellungen sowie die Branche des Kunden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.1.2	Kundenkenntnisse Verständnis für die Strukturen, Abläufe, Management und Moral des Kunden und deren Auswirkung auf die eigene Tätigkeit.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.1.3	Externes Umfeld – PESTEL Verständnis für politische, ökonomische, gesellschaftli- che, technologische, ökologische und gesetzliche Ten- denzen, die eine Auswirkung auf die Tätigkeit des Kun- den haben. (PESTEL = political, economical, social, technological, environmental and legal trends)				
6.1.3.1	Politische Tendenzen Verständnis und Abschätzungsvermögen möglicher Auswirkungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.1.3.2	Ökonomische Tendenzen				
	– Makroökonomische Faktoren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	– Mikroökonomische Faktoren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	– Marktpotential(e)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	– Ressourcen-Allokation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.1.3.3	Gesellschaftliche Tendenzen				
	– Gesellschaftliche Diskussionen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	– Gesellschaftliche Strömungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.1.3.4	Technologische Tendenzen				
	– Wahrnehmung technischer Veränderungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	– Infrastruktur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Legende:

++ hervorragende Kenntnisse  
bzw. trifft voll auf mich zu

+ gute Kenntnisse  
bzw. trifft überwiegend auf mich zu

- durchschnittliche Kenntnisse  
bzw. trifft bedingt auf mich zu

-- unterdurchschnittliche Kenntnisse  
bzw. trifft nicht zu



		++	+	-	--
6.1.3.5	Ökologische Tendenzen Klienten und Berater haben die Verantwortung für ein umweltgerechtes Verhalten. Dem Berater müssen die Grundregeln des Umweltschutzes bewusst sein, um Vorschläge zu vermeiden, die einen Schaden für die Umwelt verursachen können.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.1.3.6	Rechtliche Tendenzen Der Berater muss rechtliche Rahmenbedingungen und Tendenzen, unter denen die Unternehmen der Klienten agieren, in die Beratungsaufgabe einbeziehen können.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>6.2</b>	<b>Kenntnisse der Beratungsbranche</b>				
6.2.1	<u>Allgemeine Kenntnisse zur Entwicklung des Berufs</u>				
6.2.1.1	Entstehung und Entwicklung des internationalen und nationalen Berufsstandes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.2.1.2	Umsatzentwicklung und Tendenzen des Marktes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.2.1.3	Recht der Unternehmensberatung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.2.1.4	Berufsgrundsätze für Unternehmensberater: Code of Conduct ICMCI = Berufsgrundsätze des IdU, Berufsgrundsätze des BDU (nur für CMC/BDU)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.2.1.5	Grundsätze für freiberufliches Handeln und berufliche Kooperation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.2.1.6	Abgrenzungen zu verwandten freien Berufen (z.B. Wirtschaftsprüfer, Rechtsanwälte, Steuerberater, Ingenieure etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.2.1.7	Sanktionsmöglichkeiten des IdU, Funktionsweise, Aufgaben und Sanktionen des BDU-Verbandsgerichts (nur für CMC/BDU)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Legende:**

++ hervorragende Kenntnisse  
bzw. trifft voll auf mich zu

+ gute Kenntnisse  
bzw. trifft überwiegend auf mich zu

- durchschnittliche Kenntnisse  
bzw. trifft bedingt auf mich zu

-- unterdurchschnittliche Kenntnisse  
bzw. trifft nicht zu

	++	+	-	--
6.2.2 <u>Kenntnisse der Beratungsbranche</u>				
6.2.2.1    Verständnis und Wahrnehmung für den Charakter des jeweiligen Beratungsmarktes, der Konkurrenz und deren Leistungsfähigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.2.2.2    Verständnis für die wirtschaftlichen Aspekte eines Beratungsprojektes einschließlich Umfang, Risiken, Geschäftsbedingungen und Honorare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.2.2.3    Management von Beratungsunternehmen				
– Personalführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Personalentwicklung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Beratungsmarketing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Akquisition von Beratungsaufträgen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Management von Aufträgen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Projektmanagement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Honorarkalkulation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.2.2.4    DIN EN 16114				
Kenntnis und Anwendung der von ICMCI Mitgliedern Initiierten Europäischen Norm für Beauftragung von Unternehmensberatungsdienstleistungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.2.2.5    Managementkonzepte				
Bei Verwendung von Managementkonzepten Ihrerseits bitten wir Sie, uns Ihre wichtigsten, die Sie anwenden, aufzulisten:				
.....				
.....				
.....				
.....				

Ich versichere, alle Angaben wahrheitsgetreu und vollständig gemacht zu haben. Mir ist bekannt, dass das IdU zur Prüfung der Angaben weitere Unterlagen anfordern kann und weitere Auskünfte einholt.

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift

Legende:

++    hervorragende Kenntnisse  
      bzw. trifft voll auf mich zu  
  
+     gute Kenntnisse  
      bzw. trifft überwiegend auf mich zu

-     durchschnittliche Kenntnisse  
      bzw. trifft bedingt auf mich zu  
  
--    unterdurchschnittliche Kenntnisse  
      bzw. trifft nicht zu